

РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО

ОБЯВЯВА

КОНКУРС за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността “Съдебен деловодител” в Районен съд – Севлиево, която предстои да бъде освободена.

I. Кратко описание на длъжността: Съдебният деловодител образува и придвижва първоинстанционни дела, подрежда и номерира документите към делата, подготвя делата за доклад, изпълнява указанията на съдията-докладчик по делото, отразява всички извършени действия по делата в деловодната програма, прави справки по делата, изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда и административния секретар.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1.лицето да е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

2. липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт;

3. завършено средно образование;

4.отлични умения и познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване, компютърна грамотност;

5. отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;

6. дискретност, комуникативност, експедитивност, организираност, лоялност;

7. умения за работа с граждани и в екип.

III. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:

Конкурсът ще се проведе на два етапа.

Първи етап – по документи - разглеждане на постъпилите заявления и допускане до следващ етап;

Втори етап – писмен изпит и събеседване. Писменият изпит включва писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика и пунктуация, писане на текст на компютър за проверка на машинописните умения и компютърната грамотност, както и проверка на други умения на кандидатите, по преценка на комисията. Събеседване с кандидатите.

Оценяване на кандидатите – комплексно.

IV. Минималният размер на основното месечно трудово възнаграждение за длъжността е 827 лева.

V. Необходими документи, място и срок на подаване:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Автобиография – тип CV, подписана от кандидата;
3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (по образец);
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);
5. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (със заверка от кандидата);
6. Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит, когато се заявява, че има трудов стаж (със заверка от кандидата);
7. Свидетелство за съдимост – за работа в Районен съд – Севлиево (оригинал);
8. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед), включително със заверка от психиатричен кабинет, че кандидатът не страда от психични заболявания (оригинал).

Кандидатите могат да подават и други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

При подаване на документите да се предоставят и оригиналите на дипломите и сертификатите, които след сверяване с представените копия се връщат на подателя.

Документи за участие в конкурса и декларация за обработване на лични данни се приемат на адрес: гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев“ № 6, ет. 2, стая 202.

Срок за подаване на документите – до 21.06.2021 г., вкл.

Документите да се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Образците на формуляри и длъжностна характеристика са достъпни на интернет страницата на Районен съд – Севлиево, както и в стая 202 на съдебната палата.

За допълнителна информация - телефон 0675/33880.

Обявата е публикувана във вестник „Росица“, брой 56 от 21 май 2021 г.

5400 Севлиево, ул. Стефан Пешев № 6
тел.: 0675/30961, факс: 0675/33880